

ALGEMENE VOORWAARDEN MAATSTAFF

ARTIKEL 1. | DEFINITIES

In deze voorwaarden worden de volgende termen, ook welke in meer- c.q. enkelvoud zijn vervoegd, in de navolgende betekenis gebruikt, voor zover uit de aard of strekking van de bedingen niet anders voortvloeit.

1. Maatstaff: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd aan Gildenveld 10a, 3892DG te Zeewolde, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 67443931.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, handelend in de uitoefening van zijn beroeps- of bedrijfsactiviteit, dan wel rechtspersoon die gebruik maakt van de dienstverlening van Maatstaff of daartoe een aanbod van Maatstaff heeft ontvangen.
3. Kandidaat: de natuurlijke persoon die in het kader van een wervingsopdracht door Maatstaff voor de opdrachtgever wordt gezocht, aan de opdrachtgever wordt voorgedragen of voorgesteld met het oog op het verrichten van werkzaamheden voor de opdrachtgever.
4. Arbeidskracht: de natuurlijke persoon die door tussenkomst van Maatstaff werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van de opdrachtgever.
5. Servicepartner: de partij, thans PayingIT B.V., waarmee Maatstaff een samenwerkingsverband is aangegaan teneinde kandidaten op uitzend- of payrollbasis aan de opdrachtgever ter beschikking te kunnen stellen. De servicepartner verzorgt de verloning en facturatie in verband met de tewerkstelling van arbeidskrachten.
6. Wervingsopdracht: de verbintenis tussen de opdrachtgever en Maatstaff met betrekking tot het zoeken, voordragen of voorstellen van kandidaten in het kader van uitzenden of werving en selectie.
7. Inleenovereenkomst: de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Maatstaff waarin wordt vastgelegd onder welke specifieke voorwaarden en omstandigheden de arbeidskracht werkzaamheden zal gaan verrichten voor de opdrachtgever, in loondienst van Maatstaff dan wel de servicepartner van Maatstaff.
8. Payrollovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de arbeidskracht door de servicepartner (juridisch werkgever) ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtgever om krachtens een door de opdrachtgever met Maatstaff gesloten inleenovereenkomst arbeid te verrichten voor de opdrachtgever. De payrollovereenkomst komt tot stand na werving van de arbeidskracht door de opdrachtgever, niet door Maatstaff of de servicepartner.
9. Payrolling: het in het kader van een payrollovereenkomst door Maatstaff en de servicepartner ter beschikking stellen van een arbeidskracht aan de opdrachtgever.
10. Dienstverlening: alle dienstverlening ten behoeve van de opdrachtgever te verlenen, waaronder begrepen kan zijn: uitzenden, payrolling en werkzaamheden in het kader van een wervingsopdracht.
11. Gelieerde onderneming: iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon, maatschap, vennootschap onder firma, coöperatie, of commanditaire vennootschap die, direct dan wel indirect, verbonden is aan de opdrachtgever. Hieronder worden in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen: vennootschappen behorende tot dezelfde groep of hetzelfde concern als de opdrachtgever, deelnemingen en joint ventures van de opdrachtgever, alsmede andere partijen waarmee de opdrachtgever een samenwerkingsverband is aangegaan.
12. Schriftelijk: zowel traditionele schriftelijke communicatie als communicatie per e-mail.

ARTIKEL 2. | ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en alle dienstverlening van Maatstaff.
2. Indien de opdrachtgever eenmaal een wervingsopdracht aan Maatstaff heeft verstrekt dan wel een inleenovereenkomst met Maatstaff is aangegaan, zijn deze algemene voorwaarden tevens van toepassing op latere wervingsopdrachten en latere inleenovereenkomsten zonder dat Maatstaff gehouden is deze algemene voorwaarden steeds opnieuw aan de opdrachtgever ter hand te stellen.
3. De toepasselijkheid van de algemene of andersluidende voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Van het bepaalde in deze algemene voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk worden afgeweken. Indien en voor zover hetgeen partijen uitdrukkelijk (en aldus schriftelijk) zijn overeengekomen, zoals middels een raamovereenkomst of een door de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging, afwijkt van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, geldt hetgeen partijen uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

5. Vernietiging of nietigheid van één of meer van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

ARTIKEL 3. | HET AANBOD

1. Elk aanbod van Maatstaff is vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel aan de opdrachtgever gericht schriftelijk aanbod is vermeld.
2. De opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan een kennelijke fout of vergissing in een aanbod of opdrachtbevestiging van Maatstaff, dan wel een tussen partijen opgemaakte schriftelijke overeenkomst.

ARTIKEL 4. | ENKELE ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

1. Partijen zijn niet gerechtigd hun in verband met de dienstverlening over en weer geldende rechten en verplichtingen zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen.
2. De opdrachtgever zal Maatstaff op diens verzoek de gegevens en inlichtingen verschaffen, die voor het uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening noodzakelijk zijn, en stelt Maatstaff ook op overige wijze in de gelegenheid de dienstverlening naar behoren uit te voeren.

ARTIKEL 5. | WERVINGSOPDRACHTEN

1. Tenzij middels een raamovereenkomst of anderszins uitdrukkelijk anders is overeengekomen, komt een wervingsopdracht tot stand op het moment dat Maatstaff een schriftelijke bevestiging van de inhoud van de wervingsopdracht aan de opdrachtgever heeft verstrekt. De bevestiging van Maatstaff wordt geacht de wervingsopdracht juist en volledig weer te geven, tenzij de opdrachtgever ter zake binnen 48 uur na ontvangst van de bevestiging ter zake bij Maatstaff schriftelijk heeft gereclameerd. Een wervingsopdracht wordt tevens geacht te zijn tot stand gekomen vanaf het moment dat Maatstaff met de uitvoering van de wervingsopdracht is aangevangen. Van een dergelijke aanvang is sprake zodra Maatstaff kandidaten aan de opdrachtgever voorstelt of voordraagt, ongeacht de omstandigheden waaronder en het doel waarmee dat gebeurt en ongeacht het uiteindelijke resultaat van de voorstellen of voordrachten.
2. Maatstaff verbindt zich om zich naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap in te spannen bij het zoeken, voordragen en voorstellen van kandidaten.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan referenties in te winnen zonder voorafgaande toestemming van de kandidaat.
4. Het is Maatstaff te allen tijde toegestaan om de uitvoering van een wervingsopdracht geheel of gedeeltelijk aan derden over te laten.
5. Maatstaff kiest de in te zetten kandidaat aan de hand van hem bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor de werkzaamheden beschikbare kandidaten enerzijds en van de door opdrachtgever aan Maatstaff verstrekte inlichtingen betreffende de te verrichten werkzaamheden anderzijds. Maatstaff is voor het overige geheel vrij in de keus van de kandidaat, die Maatstaff ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden voor opdrachtgever inzet, zulks altijd in goed overleg met opdrachtgever.
6. Bij de werving en het selecteren van kandidaten laat Maatstaff, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, bij de behartiging van de belangen van de kandidaat en opdrachtgever bij het maken van onderscheidingen, zich alleen leiden door redelijkerwijs te stellen functionele eisen. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, leeftijd, ras of welke andere ongeoorloofde grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden door de opdrachtgever niet kunnen worden gesteld, noch zullen deze door Maatstaff worden gehonoreerd.
7. Indien Maatstaff op basis van een wervingsopdracht een kandidaat plaatst bij de opdrachtgever, is de opdrachtgever na het door hem geschikt bevinden van de kandidaat, een wervingsfee verschuldigd aan Maatstaff. Deze vergoeding bedraagt een uitdrukkelijk overeengekomen percentage van het bruto jaarsalaris van de arbeidskracht en geldt als beloning voor de dienstverlening van Maatstaff gedurende de zoekopdracht.

ARTIKEL 6. | RELATIEBEDING

1. Het bepaalde in de volgende leden van dit artikel vindt geen toepassing in geval van payrolling en tevens niet in geval de kandidaat, naar aanleiding van een reeds uitgevoerde wervingsopdracht, met de opdrachtgever een arbeidsovereenkomst is aangegaan, dan wel de kandidaat op basis van een andersoortige overeenkomst rechtstreeks met de opdrachtgever heeft gecontracteerd.
2. Het is de opdrachtgever, zonder voorafgaande schriftelijke instemming van Maatstaff, niet toegestaan om binnen 12 maanden nadat een kandidaat of arbeidskracht door Maatstaff is voorgesteld aan, aangeboden bij of in contact is gebracht met de opdrachtgever, deze kandidaat c.q. arbeidskracht in dienst te nemen, dan wel anderszins direct of indirect via een andere partij dan Maatstaff voor zich laten werken, tenzij de opdrachtgever een redelijke vergoeding aan Maatstaff heeft betaald in verband met de terbeschikkingstelling, werving en opleiding van de arbeidskracht of de werving van de kandidaat. De termijn van 12 maanden vangt aan op het moment dat tussen Maatstaff of kandidaat/arbeidskracht enerzijds en opdrachtgever anderzijds, voor het laatst contact is geweest in het kader van de wervingsopdracht of inleenovereenkomst.
3. Voorts is het de opdrachtgever niet toegestaan om gegevens van een door Maatstaff voorgestelde kandidaat of arbeidskracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Maatstaff aan een derde (waaronder mede begrepen aan de opdrachtgever gelieerde ondernemingen) bekend te maken, tenzij de opdrachtgever een redelijke vergoeding aan Maatstaff heeft betaald in verband met de terbeschikkingstelling, werving en opleiding van de arbeidskracht of de werving van de kandidaat.
4. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Maatstaff niet toegestaan om gedurende de looptijd van de inleenovereenkomst alsmede tot een periode van 12 maanden na het eindigen daarvan, arbeidskrachten van Maatstaff direct of indirect via een andere partij dan Maatstaff voor zich laten werken, tenzij de opdrachtgever een redelijke vergoeding aan Maatstaff heeft betaald in verband met de terbeschikkingstelling, werving en opleiding van de arbeidskrachten. Dit geldt niet slechts voor arbeidskrachten die aan de opdrachtgever zijn voorgesteld en arbeidskrachten die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn geweest, maar tevens voor alle arbeidskrachten die direct of indirect bij Maatstaff zijn of waren aangesloten gedurende de looptijd van een overeenkomst tussen Maatstaff en de opdrachtgever.
5. Onder een redelijke vergoeding als in de vorige leden bedoeld, wordt verstaan 25% van het bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en emolumenten van de kandidaat of arbeidskracht, alsmede de werkelijke opleidingskosten die Maatstaff in de laatste twee jaar van het dienstverband van de arbeidskracht heeft gemaakt. De vergoeding wordt geacht een redelijke vergoeding te zijn, als bedoeld in artikel 9a lid 2 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Partijen kunnen uitdrukkelijk een andere vergoeding overeenkomen.
6. In geval van uitzenden is de opdrachtgever slechts gerechtigd om de arbeidskracht zonder tussenkomst van Maatstaff direct of indirect bij de opdrachtgever of een aan hem gelieerde onderneming in dienst te laten treden of anderszins werkzaamheden te laten verrichten, indien het aantal uitdrukkelijk overeengekomen declarabele uren en alle overige kosten in verband met de inleenovereenkomst door de opdrachtgever zijn betaald, in welk geval ter zake ontheffing van het relatiebeding geldt. Indien niet uitdrukkelijk een aantal declarabele uren is overeengekomen, wordt dit aantal vastgesteld op 1500 uren.
7. Indien de opdrachtgever de arbeidskracht, voor zover toegelaten, voorstelt c.q. doorleent aan derden, verplicht de opdrachtgever zich zodanige contractuele afspraken met deze partij te maken dat deze partij gedurende 12 maanden nadat de arbeidskracht is voorgesteld, tijdens de uitvoering van de overeenkomst en gedurende 12 maanden na het eindigen daarvan geen arbeidsrelatie kan aangaan met de arbeidskracht, dan wel anderszins, de arbeidskracht direct of indirect voor zich kan laten werken.
8. In geval de opdrachtgever het bepaalde in de vorige leden van dit artikel overtreedt, is hij een direct opeisbare boete verschuldigd ter grootte € 10.000,- per overtreding of € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, zulks ter keuze van Maatstaff. Betaling van de verschuldigde boetes ontslaat de opdrachtgever niet van zijn overige verplichtingen die uit dit artikel voortvloeien. Het bepaalde in dit lid laat voorts het recht van Maatstaff om vergoeding van de volledige schade te vorderen, onverlet.

ARTIKEL 7. | UITZENDEN EN PAYROLLEN

1. Teneinde kandidaten op uitzend- of payrollbasis aan opdrachtgevers ter beschikking te kunnen stellen, is Maatstaff een samenwerkingsverband aangegaan met de servicepartner. De servicepartner verzorgt de verloning en facturatie. De opdrachtgever stemt er met het aangaan van de inleenovereenkomst mee in dat de servicepartner als zodanig jegens de opdrachtgever optreedt.

2. Onverminderd het bepaalde in het volgende lid, worden de duur en tarieven van de inlening, alsmede de noodzakelijke informatie over de arbeidskracht, overeengekomen en vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst of opdrachtbevestiging, waarbij in het kader van uitzenden geldt dat ten aanzien van de eerste 78 gewerkte weken per geplaatste arbeidskracht (in fase 1 en fase 2), voor de opdrachtgever geen afnameverplichting bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Als een arbeidskracht langer als 78 weken geplaatst is, dan geldt een afnameverplichting van het gemiddeld aantal gewerkte uren voor de duur van de overeengekomen opdracht.
3. In het kader van uitzenden geldt dat het overeengekomen tarief gedurende de eerste 26 weken van de tewerkstelling van de arbeidskracht toepassing vindt, waarna een toeslag van ten hoogste 4% kan worden doorberekend voor de daaropvolgende periode, tot 78 weken. Over het laatst toepasselijke tarief kan opnieuw een toeslag van 4% worden doorberekend voor de duur van de tewerkstelling die de 78 weken overstijgt.
4. Een inleenovereenkomst die voor onbepaalde tijd is aangegaan, eindigt door opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, onverminderd het bepaalde in het overige van deze algemene voorwaarden omtrent beëindiging en ontbinding.
5. De opdrachtgever verklaart dat de arbeidskracht de functie uitvoert zoals die is omschreven in de opdrachtbevestiging. Indien sprake is van een foutieve functie-indeling, kan dit leiden tot een terechte aanspraak op een hoger loon of functieniveau dóór de arbeidskracht. De arbeidskracht zal dan door Maatstaff dan wel de servicepartner correct worden ingedeeld en verloond. Indien sprake is van een foutieve inschaling door de opdrachtgever dan worden de eventuele extra kosten gefactureerd aan de opdrachtgever.

Aangaan en beëindiging payrolling

6. Alvorens de servicepartner dan wel Maatstaff namens de servicepartner, een payrollovereenkomst met de arbeidskracht aangaat, verstrekt de opdrachtgever juiste en volledige informatie over het arbeidsverleden van de arbeidskracht bij de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, is de opdrachtgever aansprakelijk voor de hieruit voor Maatstaff dan wel de servicepartner voortvloeiende schade.
7. De inleenovereenkomst eindigt pas indien de payrollovereenkomst tussen de servicepartner en de arbeidskracht rechtsgeldig is geëindigd. Indien nodig verleent de opdrachtgever zijn medewerking bij het payrollen van de arbeidskracht via een derde werkgever of bij het (terug) in dienst nemen van de arbeidskracht.
8. Indien naar de normen van de redelijkheid en billijkheid niet van een partij verwacht kan worden de inleenovereenkomst voort te zetten, kan de inleenovereenkomst eerder eindigen dan bepaald in lid 7. Als de servicepartner een loondoorbetalingsverplichting jegens de arbeidskracht heeft, neemt de opdrachtgever deze kosten voor zijn rekening.

Wettelijke loon- en/of lastenverhogingen

9. Maatstaff is gerechtigd iedere verhoging van de lonen of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin de arbeidskracht werkzaam is, door te berekenen aan de opdrachtgever en de tarieven dienovereenkomstig te verhogen. Maatstaff heeft eveneens het recht de tarieven te verhogen in geval van gewijzigde wet- en regelgeving, inlenersbeloning, gewijzigde pensioenverplichtingen en/of wijziging van de sociale lasten. Voorts is Maatstaff gerechtigd om jaarlijks een inflatiecorrectie toe te passen conform het toepasselijke prijsindexcijfer zoals vastgesteld door het CBS.

Verbod tewerkstelling in het buitenland

10. Het is de opdrachtgever verboden de arbeidskracht buiten Nederland te werk stellen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Maatstaff en de servicepartner. De opdrachtgever dient de arbeidskracht onmiddellijk naar Nederland te doen terugkeren zodra Maatstaff of de servicepartner zijn toestemming aan opdrachtgever voor het verrichten van werkzaamheden buiten Nederland intrekt.

Aansprakelijkheid

11. De opdrachtgever geldt als werkgever van de arbeidskracht in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving. De opdrachtgever verplicht zich om de arbeidskracht de werkzaamheden te laten uitvoeren conform de eisen bij en krachtens de wet- en regelgeving gesteld. De opdrachtgever dient voorts zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen en instructies aan de arbeidskracht te geven als redelijkerwijs nodig om te voorkomen dat de arbeidskracht schade lijdt in de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. Maatstaff is niet aansprakelijk voor enige schade, waaronder mede begrepen persoons- en vermogensschade, uit welke hoofde dan ook, waaronder mede begrepen schade die de arbeidskracht dan wel diens rechtsopvolgers, nabestaanden of verzekeraars lijden in verband met de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden.

12. Maatstaff is jegens de opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook en uit welke hoofde dan ook ontstaan, waaronder, doch niet uitsluitend, schade die de arbeidskracht dan wel diens rechtsopvolgers, zoals nabestaanden en verzekeraars, lijden in verband met de uitoefening van de werkzaamheden van de arbeidskracht, waaronder tevens begrepen schade ontstaan tijdens werkverkeer en/of tijdens vervoer dat op één lijn is te stellen met vervoer krachtens de arbeidsovereenkomst, alsmede voor schade opgelopen in een situatie en/of gedurende een periode die zodanige samenhang heeft met de uitoefening van de werkzaamheden dat deze schade naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en/of goed werkgeverschap niet voor rekening van de arbeidskracht komt.
13. De opdrachtgever is gehouden om een adequate verzekering af te sluiten die dekking geeft voor de gevallen waarin de arbeidskracht dan wel diens rechtsopvolgers, nabestaanden of verzekeraars, schade lijden in verband met de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden.
14. Maatstaff is nimmer aansprakelijk voor enige schade die de arbeidskracht veroorzaakt aan de opdrachtgever of derden. De opdrachtgever vrijwaart Maatstaff van alle mogelijke aanspraken van derden ter zake. Opdrachtgever vrijwaart Maatstaff tevens van aanspraken van de arbeidskracht of derden op grond van artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek. De opdrachtgever is gehouden Maatstaff alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten te vergoeden.
15. Maatstaff draagt generlei aansprakelijkheid voor verbintenissen aangegaan door arbeidskracht die de opdrachtgever of derden binden.
16. Het mede op de inleenovereenkomst toepasselijke aansprakelijkheidsregime is voor het overige vermeld in artikel 12 van deze algemene voorwaarden. Op de aansprakelijkheidsbeperkende clausules uit deze algemene voorwaarden kan jegens de opdrachtgever tevens een beroep worden gedaan door de servicepartner.

ARTIKEL 8. | OVERMACHT

1. Maatstaff is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting in verband met zijn dienstverlening indien en voor zover hij daartoe gehinderd wordt door een omstandigheid die hem krachtens de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet kan worden toegerekend.
2. Indien de overmachtsituatie de nakoming van de verplichtingen van Maatstaff blijvend onmogelijk maakt, zijn partijen gerechtigd de wervingsopdracht c.q. inleenovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
3. Indien Maatstaff ten tijde van het intreden van de overmachtsituatie reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of nog gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is Maatstaff gerechtigd het reeds uitgevoerde, respectievelijk uitvoerbare gedeelte van de wervingsopdracht of inleenovereenkomst afzonderlijk te factureren als ware er sprake van een zelfstandige overeenkomst.
4. Schade als gevolg van overmacht komt, onverminderd toepassing van het vorige lid, nimmer voor vergoeding in aanmerking.

ARTIKEL 9. | BETALINGSVOORWAARDEN

1. Ter zake een inleenovereenkomst geschiedt facturering aan de opdrachtgever door de servicepartner.
2. De opdrachtgever is gehouden om elke door Maatstaff dan wel servicepartner ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De door de opdrachtgever verschuldigde bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
3. In het kader van een inleenovereenkomst vindt facturering plaats op basis van de digitale urenstaat van de servicepartner. De opdrachtgever dient de door de arbeidskracht ingevulde urenstaat binnen vijf dagen te accorderen, bij gebreke waarvan geacht wordt dat stilzwijgende accordering heeft plaatsgevonden. De door de arbeidskracht verstrekte urenstaat die geaccordeerd is, heeft bindende werking jegens de opdrachtgever. Indien en voor zover de geaccordeerde urenstaat onjuistheden bevat, komt deze omstandigheid voor rekening en risico van de opdrachtgever. De servicepartner en Maatstaff zijn te allen tijde gerechtigd om de juistheid van de aan de servicepartner ter beschikking gestelde urenstaat te betwisten. De opdrachtgever zal op verzoek onverwijld inzage geven in de administratie van de opdrachtgever. Indien partijen naar aanleiding van de betwisting door Maatstaff of de servicepartner geen overeenstemming weten te bereiken, zal Maatstaff dan wel de servicepartner gerechtigd zijn om het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen.
4. In geval van payrolling geldt dat indien de arbeidskracht wegens onvoorziene omstandigheden niet in staat is te werken, zoals in geval van ziekte of leegloop, en Maatstaff jegens de arbeidskracht een loondoorbetalingsverplichting heeft, er ook over de niet gewerkte uren wordt gefactureerd.

5. In geval van een inleenovereenkomst zijn betalingen aan arbeidskrachten of het verstrekken van voorschotten aan arbeidskrachten verboden en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schuldvermindering of schuldvergelijking.
6. Indien een factuur niet binnen de toepasselijke betalingstermijn is voldaan, treedt het verzuim van de opdrachtgever van rechtswege in. Vanaf de dag dat het verzuim van de opdrachtgever intreedt, is hij over het openstaande bedrag een rente van 3% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
7. Reclames omtrent enige factuur dienen binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk en onder nauwkeurige opgave bij Maatstaff dan wel de servicepartner te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht van de opdrachtgever om ter zake nog te reclameren is komen te vervallen. Reclames schorten de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever nimmer op; voor zover een reclame door Maatstaff dan wel de servicepartner gegrond is bevonden, vindt naderhand verrekening plaats.
8. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever, is Maatstaff c.q. de servicepartner gerechtigd een boete in rekening te brengen ter grootte van 2% van het betreffende factuurbedrag, met een minimum van € 150,- te vermeerderen met btw, onverminderd het recht op vergoeding van rente als bedoeld in lid 6 en (buiten)gerechtelijke incassokosten als bedoeld in lid 9.
9. Alle kosten van inning, - wanneer bovengenoemde vorderingen uit handen worden gegeven ter incasso-, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte, door wie ook verleend, zijn door de opdrachtgever verschuldigd met het intreden van verzuim en komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten zijn gefixeerd op 15% van de vordering met een minimum van € 150,-.
10. In het kader van een inleenovereenkomst werken slechts betalingen aan de servicepartner bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een werknemer of aan Maatstaff, onder welke titel ook, gelden niet als bevrijdende betaling aan de servicepartner.
11. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Maatstaff dan wel de servicepartner aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Maatstaff dan wel de servicepartner een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
12. Indien de opdrachtgever het in lid 11 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Maatstaff dan wel de servicepartner gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en zijn Maatstaff c.q. de servicepartner dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al hun verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van de lopende overeenkomsten bij de opdrachtgever in te roepen.

ARTIKEL 10. | OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Alle vorderingen van Maatstaff dan wel de servicepartner op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar indien:
 - de opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem van toepassing is verklaard;
 - op goederen van de opdrachtgever een executoriaal of conservatoir beslag wordt gelegd dat niet, waar het een conservatoir beslag betreft, binnen een maand na het leggen daarvan is opgeheven;
 - de opdrachtgever niet voldoet aan enige op hem rustende verplichting uit de wervingsopdracht en/of inleenovereenkomst;
 - de onderneming van de opdrachtgever wordt gestaakt, ontbonden, verkocht of geliquideerd, óf;
 - een directe of indirecte wijziging plaatsvindt in de zeggenschap van (een deel van) de onderneming van de opdrachtgever.
2. Indien zich een geval als bedoel in lid 1 voordoet, is Maatstaff gerechtigd om, onverminderd zijn overige contractuele en wettelijke rechten en zonder nadere ingebrekestelling, middels een buitengerechtelijke verklaring en zonder tot enige schadevergoeding te kunnen worden gehouden:
 - de nakoming van zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten;
 - de wervingsopdracht of inleenovereenkomst geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, te ontbinden;

- volledige en onmiddellijke betaling te eisen van alle al dan niet reeds dan opeisbare vorderingen van Maatstaff op de opdrachtgever, óf;
 - alvorens over te gaan tot (verdere) uitvoering van een wervingsopdracht of inleenovereenkomst, afdoende zekerheid voor tijdige nakoming van de (betalings)verplichtingen van de opdrachtgever te verkrijgen.
3. De opdrachtgever zal voorts alle (overige) maatregelen nemen en handelingen verrichten die noodzakelijk zijn om Maatstaff in staat te stellen om zijn rechten uit de inleenovereenkomst of wervingsopdracht uit te oefenen.
 4. Maatstaff zal jegens de opdrachtgever nimmer aansprakelijk zijn voor enige schade voor de opdrachtgever ontstaan in verband met opschorting en ontbinding van de wervingsopdracht of inleenovereenkomst zoals bedoeld in dit artikel.

ARTIKEL 11. | GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

1. Alle informatie van welke aard dan ook die door Maatstaff in het kader van onderhandelingen, een wervingsopdracht of inleenovereenkomst aan de opdrachtgever wordt verstrekt, is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. De opdrachtgever is verplicht om de hoogste mate van geheimhouding met betrekking tot die informatie in acht te nemen en is voorts gehouden om alle noodzakelijke maatregelen en voorzieningen te treffen om openbaring van die informatie aan derden te voorkomen.
2. Indien de onderhandelingen tussen partijen niet resulteren in een wervingsopdracht of inleenovereenkomst, dan zal de opdrachtgever de hoogste mate van geheimhouding in acht nemen ten aanzien van de in het kader daarvan door Maatstaff verstrekte informatie van welke aard dan ook. De opdrachtgever zal die informatie nimmer verstrekken aan derden. De opdrachtgever zal daarnaast niet gerechtigd zijn om op enige wijze gebruik te maken van de door Maatstaff aangeleverde informatie van welke aard dan ook. De opdrachtgever dient op eerste verzoek van Maatstaff alle informatie en alle gegevensdragers aan Maatstaff te retourneren en alle daarvan gemaakte kopieën per direct te vernietigen.
3. De opdrachtgever is gehouden de Wet bescherming persoonsgegevens en daarmee samenhangende wet- en regelgeving te eerbiedigen met betrekking tot door Maatstaff, in het kader van zijn dienstverlening, verstrekte persoonsgegevens.
4. De opdrachtgever is bij overtreding van het bepaalde in de vorige leden van dit artikel een direct opeisbare boete verschuldigd ter grootte van € 10.000,- per overtreding of € 1000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, zulks ter keuze van Maatstaff. Betaling van de verschuldigde boetes ontslaat de opdrachtgever niet van zijn overige verplichtingen voortvloeiende uit dit artikel. Deze bepaling laat voorts de mogelijkheid voor Maatstaff onverlet om vergoeding van zijn volledige schade te vorderen.

ARTIKEL 12. | AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. Maatstaff is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan doordat hij is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn keuze voor een bepaalde kandidaat. Maatstaff is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan in verband met de omstandigheid dat om welke reden en op welk moment dan ook, blijkt dat de opdrachtgever een onjuiste keuze voor een bepaalde kandidaat heeft gemaakt. Dit geldt tevens voor het geval een kandidaat/arbeidskracht zich op enig moment en om welke reden dan ook terugtrekt.
3. Maatstaff is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen geleden verlies, gederfde winst, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie, immateriële schade en overige gevolgschade.
4. Indien Maatstaff ondanks het bepaalde in het overige van deze algemene voorwaarden, jegens de opdrachtgever toch aansprakelijkheid draagt, is die aansprakelijkheid, onverminderd het bepaalde in het volgende lid, beperkt tot ten hoogste dat gedeelte van de factuurwaarde van de dienstverlening waarop de aansprakelijkheid van Maatstaff betrekking heeft. In geval van een inleenovereenkomst met een langere looptijd dan een maand, wordt voor de vaststelling van de factuurwaarde als bedoeld in de vorige zin, de factuurwaarde over de laatste maand van de inleenovereenkomst als uitgangspunt genomen.
5. Een schadevergoedingsverplichting van Maatstaff zal in geen geval verder reiken dan het bedrag dat op basis van de eventuele aansprakelijkheidsverzekering van Maatstaff daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico van Maatstaff dat krachtens die verzekering toepassing vindt.
6. Maatstaff is nimmer aansprakelijk voor enige schade veroorzaakt door derden die bij de uitvoering van de dienstverlening zijn betrokken, waaronder tevens begrepen de servicepartner, een kandidaat of arbeidskracht.

7. De opdrachtgever vrijwaart Maatstaff van alle mogelijke aanspraken van derden ter zake schade van welke aard en uit welke hoofde dan ook, ontstaan door of in verband met de wervingsopdracht of inleenovereenkomst. Onder derden worden mede, doch niet-limitatief bedoeld, begrepen: personeel van de opdrachtgever, de servicepartner, kandidaat dan wel arbeidskracht, alsmede de nabestaanden van de twee laatstbedoelden. De opdrachtgever is gehouden Maatstaff alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten te vergoeden.

ARTIKEL 13. | SLOTBEPALINGEN

1. Op elke rechtsverhouding tussen Maatstaff en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Maatstaff is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigingen, met dien verstande dat de gewijzigde algemene voorwaarden niet van toepassing zijn op lopende verbintenissen, tenzij partijen het tegendeel uitdrukkelijk overeenkomen.
3. Alvorens een beroep te doen op de rechter, zijn partijen verplicht zich optimaal in te spannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.
4. Uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van Maatstaff wordt aangewezen om van gerechtelijke geschillen kennis te nemen.